

**«УТВЕРЖДАЮ»**:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Д. Погосбеков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**конкурентной процедуры**

на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, объект незавершенного строительства по адресу Республика Хакасия, г. Абакан, Ташебинскийй промузел, промплощадка «Абаканвагонмаш»

Горячая Линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:

Телефон: 8-800-250-10-58; e-mail: [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru).

г. Иркутск, 2021 г.

Визы:

|  |
| --- |
| Начальник отдела реализации  ООО «ТД «ЕвроСибЭнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Катаева |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, работы, услуги, к вывозу товара, к результатам работы, установленные заказчиком** | Покупатель несет ответственность за соблюдение своими работниками, а также привлеченными Покупателем субподрядными организациями (Субподрядчиками) антитеррористического законодательства, нормативно-правовых актов (НПА) об антитеррористической безопасности, Федерального закона от 21.07.2011 N 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса" пропускном и внутриобьектовом режиме, персональных данных. |
| **2** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной процедуре** | 2.1. Заявка на участие подается в виде электронного документа[[1]](#footnote-1) на русском языке по установленной форме (Приложение № 2) Заявка на участие от юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица и заверена оттиском печати юридического лица (при наличии таковой) Заявка на участие от физического лица должна быть подписана данным физическим лицом.  2.2. В заявке должен быть указан срок ее действия на весь период.  2.3. К заявке должно быть приложено коммерческое предложение, исполненное на русском языке по установленный форме (Приложение № 3):  - один экземпляр в виде электронного документа (коммерческое предложение от юридического лица должно быть подписано руководителем юридического лица и заверено оттиском печати юридического лица (при наличии таковой), коммерческое предложение от физического лица должно быть подписано данным физическим лицом);  - один экземпляр в формате «excel»  2.4. **К заявке прилагается копия документа, подтверждающего внесение участником обеспечительного взноса.**  2.5. Заявки, представленные позже 15.00 (время иркутское) 15.11.2021 к рассмотрению не принимаются.  2.6. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентной процедуре в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре.  2.7. Поданная в срок заявка регистрируется Организатором с указанием даты и времени ее получения.  2.8. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре прекращается после окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в конкурентной процедуре. |
| **3** | **Перечень объектов недвижимости** | Объект незавершенного строительства – незавершенная строительством часть № 1 корпуса крупного литья № 1, площадь застройки 44 304,9 кв.м., кадастровый номер 19:01:170102:720, адрес (местонахождение) объекта: Республика Хакасия, г. Абакан, Ташебинскийй промузел, промплощадка «Абаканвагонмаш». Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 19:01:170102:612 |
| **4** | **Сведения о начальной (стартовой) цене** |  |
| **5** | **Порядок формирования цены** | Цена указана с учетом НДС, без учета затрат на проведение демонтажных работ и проведения мероприятий по рекультивации земель |
| **6** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | 100% предоплата, безналичный расчет |
| **7** | **Условия к допуску к участию в конкурентной процедуре** | 7.1. Своевременная подача надлежаще оформленной заявки на участие и документов, установленных п. 9, соответствие участника требованиям, определенным в документации.  7.2. Заявка участника может быть отклонена комиссией по следующим основаниям:  1. Участник не соответствует требованиям, предъявляемым документацией.  2. Заявка на участие не соответствует требованиям, предъявляемым документацией.  3. Предложение участника не соответствует требованиям, предъявляемым документацией.  4. Заявка содержит недостоверную информацию.  5. Заявка подана после срока окончания подачи заявок. |
| **8** | **Требования к участникам** | Участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного покупателя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного покупателя (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного покупателя). Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Требование** | **Способ подтверждения соответствия требованию** | |  | Не проведение процедуры ликвидации участника —юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии требованию | |  | Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурентной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | |  | Отсутствие сведений об участнике —физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями | Декларация о соответствии требованию | |
| **9** | **Перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | В целях подтверждения соответствия установленным Заказчиком требованиям участники при подаче заявки обязаны представить Организатору следующие документы в виде электронных документов:  1. Для всех участников:   * заявку на участие (по форме Приложения № 2 к настоящей документации) с указанием информации о декларировании соответствия участника установленным требованиям * анкету в формате WORD (по форме согласно Приложению № 5 к настоящей документации)   2. Для юридических лиц:  Учредительные, бухгалтерские и прочие документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: сокращенное наименование юридического лица согласно уставу, организационно-правовая форма ИНН.  Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:   * все документы представляются в виде электронных документов * каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл * все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации; * страницы документа не должны быть перевернуты; * документы должны быть в читаемом виде; * документам должно быть присвоено следующее наименование:  |  |  | | --- | --- | | **Документ** | **Формат наименования** | | устав | устав ред от \_\_\_\_ (дата утверждения устава). | | изменения в устав | изменения в устав от \_\_\_ (дата утверждения изменений) | | выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты проведения постквалификации) | выписка из ЕГРЮЛ от \_\_\_\_ (дата выписки). | | копия свидетельства о государственной регистрации | свидетельство ОГРН\_2 | | копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года | свидетельство ОГРН\_1 | | копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в качестве налогоплательщика | свидетельство ИНН | | копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя контрагента | протокол на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия руководителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата протокола) | | копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя управляющей компании контрагента | протокол УК на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия руководителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата протокола) | | протокол об утверждении управляющей компании | протокол УК от \_\_\_ (дата протокола) | | копия договора с управляющей компанией | договор УК от \_\_\_\_ (дата договора) | | копия доверенности, удостоверяющей полномочия лица, подписывающего договор со стороны контрагента | доверенность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия представителя контрагента) от \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи доверенности) | | копия баланса, утверждённого налоговым органом | баланс на \_\_\_\_ (дата баланса) | | копия отчета о финансовых результатах, утверждённого налоговым органом | отчет на \_\_\_\_\_ (дата отчета) | | копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора | наименование документа от \_\_\_ (дата выдачи) | | копия уведомления налогового органа о переходе контрагента на упрощенную систему налогообложения | УСНО | | сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров в электронном виде в формате excel и в печатной форме за подписью уполномоченного лица (приложение №4 к настоящей документации). В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения закупочной процедуры Участник должен в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений предоставить актуализированные сведения | Бенефициары на \_\_\_\_ (дата подготовки документа) |   3. Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:  Документы согласно нижеприведенному перечню в форме электронного архива. Формат наименования архива: ФИО\_ИНН.  Все документы должны соответствовать следующим требованиям к их формату:   * все документы представляются в виде электронных документов * каждый документ должен быть отсканирован в один отдельный файл * все страницы документа должны быть размещены по порядку согласно нумерации; * страницы документа не должны быть перевернуты; * документы должны быть в читаемом виде; * документам должно быть присвоено следующее наименование:  |  |  | | --- | --- | | **Документ** | **Формат наименования** | | выписка из ЕГРИП (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты проведения постквалификации) | выписка из ЕГРИП от \_\_\_\_ (дата выписки). | | справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (дата выдачи не ранее, чем за 10 дней до даты проведения постквалификации) | справка по налогам на \_\_\_\_ (дата справки) | | копия свидетельства о государственной регистрации | свидетельство ОГРН\_2 | | копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора | наименование документа от \_\_\_ (дата выдачи) | |
| **10** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурентной процедуре** | Участники, подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией и предложившие лучшие условия исполнения договора, оцениваются согласно следующим критериям: |
| **11** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре** | 11.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.  11.2. Комиссия рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.  11.3. Комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений (повышение первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий, если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Организатором и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчет, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам конкурентной процедуры.  11.4. При необходимости, после завершения переговоров комиссия вправе продлить срок подачи предложений (заявок) и запросить всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остаётся действующей на первоначальных условиях.  11.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в анализе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках анализа предложений, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в анализе предложений решении о присвоении заявкам на участие в анализе предложений порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии  Заключение договора может быть предложено Участникам, предложившим наилучшую по выгодности цену и наилучшие условия (Приложение № 4 к настоящей документации). |
| **113** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре**, **подведение итогов** | Начало подачи Заявок на участие: 26.10.2021.  Окончание подачи Заявок на участие: 15.00 (время иркутское) 15.11.2021.  Порядок подведения итогов:  Конкурентная процедура признается не состоявшейся, если каждое из нижеперечисленных условий не выполняется:  А) подано меньше двух заявок,  Б) Участник уклонился от заключения договора.  Заказчик может заключить договор с единственным покупателем – участником конкурентной процедуры, если его заявка соответствует требованиям конкурентной процедуры |
| **14** | **Место и дата рассмотрения заявок** | г. Иркутск, ул. Рабочая, 22, дата сообщается дополнительно |
| **15** | **Место и дата подведения итогов** | Иркутск, ул. Рабочая, 22, Окончательные итоги после проведения переторжки (по решению комиссии) |
| **16** | **Форма, размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также порядок его возврата Организатором, в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения договора** | Участник в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств по договору перечисляет на расчетный счет Организатора задаток в размере установленным Организатором;  **Сумма задатка не подлежит возврату при уклонении Участника от заключения договора купли-продажи.**  При заключении договора денежные средства (задаток) засчитываются в счет исполнения обязательств согласно условиям договора и спецификации.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по договору, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, удерживаются Заказчиком без дополнительного уведомления Покупателя об этом.  Если с участником не заключается договор по результатам конкурентной процедуры, денежные средства возвращаются на банковский счет участника, указанный в Анкете участника (Приложение № 5). |
| **217** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения** | В переторжке имеют право участвовать все участники, заявки которых не были отклонены. Возможно проведение процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем повышения первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (оплаты, сроков отгрузки, гарантии и др). Проведение переторжки возможно в очной, заочной или очно-заочной (смешанной) форме. Информация о дате, времени, форме переторжки направляется участникам дополнительно. Переторжка может проводиться многократно.  По итогам финальной переторжки участник должен направить окончательное коммерческое предложение, в поле «комментарии» написать следующее: **«настоящее предложение является окончательным и изменению не подлежит».** |
| **18** | **Приложениями к документации являются:** | Приложение № 1. Образец заявки на участие  Приложение № 2. Форма коммерческого предложения  Приложение № 3. Форма договора  Приложение № 4. Анкета участника |

1. Здесь и далее под электронным документом понимается графический образ оригинала документа, переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования в формате pdf, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности документа (графической подписи лица, подписавшего документ, оттиска печати). [↑](#footnote-ref-1)